

**GARIS
PANDUAN
PENJANAAN PENDAPATAN
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

ISI KANDUNGAN

BAB	PERKARA	BAB
1	PENDAHULUAN	1
2	TAFSIRAN	2
3	PUNCA KUASA	3
4	SKOP PENJANAAN PENDAPATAN	4
5	PENGURUSAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN	5
6	SUMBER KEWANGAN	6
7	PENJANAAN DAN AGIHAN KEUNTUNGAN	7
8	KAWALAN DAN PEMANTAUAN	8
9	MANFAAT KEPADA UNIVERSITI DAN KOMUNITI	9
10	PERKARA-PERKARA LAIN	10
11	PENUTUP	11
	RUJUKAN	
	GLOSARI	

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Pengenalan

1.1.1 Selaras dengan perancangan Kementerian di bawah Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2015-2025 (Pendidikan Tinggi) atau PPPM (PT) untuk mengurangkan kebergantungan Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) kepada kerajaan yang pada masa kini berada dalam lingkungan 80-90% dan dianggap sebagai satu kebergantungan yang terlalu tinggi.

1.1.2 Sehubungan dengan itu, Lonjakan 5 PPPM (PT) iaitu Kemampanan Kewangan, menyatakan bahawa IPT di Malaysia perlu berusaha mendapatkan sumber pendapatan tambahan sebagai alternatif untuk menjadi sebuah institusi pendidikan awam yang lebih fleksibel, kukuh, dan mampan dari segi pengurusan kewangan mereka. Dalam masa yang sama ianya memberi peluang yang luas kepada IPT untuk menjalin kerjasama dengan industri demi manfaat bersama.

1.1.3 Kementerian juga telah melancarkan buku '*Purple Book: Enhancing University Income Generation, Endowment & Waqf*' sebagai panduan kepada UA dan kesemua IPT mengenai cara-cara meningkatkan kebolehan penjanaaan pendapatan.

1.2 Tujuan

1.2.1 Garis panduan ini disediakan bertujuan untuk:

- i. Menentukan dasar, peraturan dan prosedur dalam pengurusan aktiviti penjanaaan pendapatan di UiTM bagi memastikan pelaksanaannya sebagaimana peraturan yang telah ditetapkan;
- ii. Memperkasakan aktiviti-aktiviti penjanaaan pendapatan semasa melalui prosedur yang jelas dan proses pelaksanaan yang cekap; dan
- iii. Menjana idea baru bagi aktiviti-aktiviti atau sumber yang dapat mempertingkatkan penjanaaan pendapatan dalaman UiTM.

1.2.2 Garis panduan ini juga bermatlamat untuk membantu memperkasakan aktiviti-aktiviti yang dapat menjana pendapatan dalaman Universiti dari pelbagai aspek dan tidak terhad kepada aktiviti penyelidikan, pengkomersilan atau perundingan atau aktiviti yang dilaksanakan Anak Syarikat Universiti.

1.2.3 Garis panduan ini mengandungi rujukan terhadap punca kuasa, skop penjanaan pendapatan, pengurusan aktiviti penjanaan pendapatan, sumber kewangan, proses perolehan, penjanaan dan agihan keuntungan, kawalan dan pemantauan, manfaat kepada Universiti dan komuniti serta perkara-perkara lain yang berkaitan.

1.3 Sumber Rujukan

1.3.1 Garis panduan ini disediakan berdasarkan peraturan-peraturan dan pekeliling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan dan UiTM dari semasa ke semasa.

1.4 Tarikh Kuat kuasa

1.4.1 Garis Panduan ini dinamakan Garis Panduan Penjanaan Pendapatan Universiti Teknologi MARA berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

BAB 2

TAFSIRAN

2.1 Garis panduan ini menggunakan terma-terma yang mempunyai definisi dalam konteks Penjanaaan Pendapatan Universiti.

2.2 Universiti Teknologi MARA

2.2.1 Universiti Teknologi MARA bermula daripada tahun 1956 dengan penubuhan Dewan Latihan RIDA (Rural Industrial Development Authority), sebuah pusat percubaan untuk menyediakan kursus persediaan bagi belia luar bandar yang berpendidikan Inggeris.

Matlamat penubuhan Dewan Latihan RIDA adalah untuk membina semula kehidupan masyarakat desa dan meningkatkan taraf ekonomi mereka. Pengambilan pelajar pertama seramai 25 orang bagi kursus London Chamber of Commerce dan kursus untuk peniaga-peniaga kecil. Pada tahun 1965 Dewan Latihan RIDA bertukar nama kepada Maktab MARA (Majlis Amanah Rakyat) hasil dari Kongres Ekonomi Bumiputera yang diadakan di Kuala Lumpur dari 5 hingga 7 Jun 1965.

Pada tahun 1970 Maktab MARA bertukar nama kepada Institut Teknologi MARA (ITM). ITM diberi autonomi penuh dan tidak lagi diletakkan di bawah Bahagian Latihan MARA. Ia diletakkan terus di bawah Kementerian Pembangunan Negara dan Luar Bandar.

Pada tahun 1996, Akta ITM dipinda bagi membolehkan ITM berfungsi sebagai universiti tempatan awam dan membolehkan institut melibatkan diri dalam aktiviti perniagaan, mengadakan kursus secara francais dan menubuhkan cawangan di seberang laut.

Tanggal 26 Ogos 1999 meletakkan nama baru Institut kepada Universiti Teknologi MARA (UiTM) setelah pengisytiharan dibuat oleh YAB Dato' Seri Dr. Mahathir Mohamad, Perdana Menteri Malaysia.

2.3 Pihak Berkuasa Universiti – Kuasa dan Tanggungjawab

- 2.3.1 Lembaga Pengarah Universiti (LPU) merupakan pihak yang bertanggungjawab mengelola, membuat dasar dan mengawasi Universiti. Lembaga Pengarah boleh melantik satu jawatankuasa bagi mengatur dan mengawal kewangan Universiti melalui Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP).
- 2.3.2 Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan (JKP) adalah jawatankuasa yang dilantik oleh Lembaga Pengarah Universiti yang bertanggungjawab untuk meluluskan/memperakukan perkara berkaitan kewangan yang melibatkan dasar dan polisi yang digunakan di Universiti
- 2.3.3 Naib Canselor (NC) ialah Ketua Eksekutif dan bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran, akademik dan pengurusan hal ehwal Universiti. Naib Canselor hendaklah menjalankan pengawasan am ke atas semua peraturan mengenai pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tata tertib di Universiti.
- 2.3.4 Majlis Eksekutif Universiti (MEU) adalah jawatankuasa yang bertanggungjawab sebagai penasihat kepada Naib Canselor berkenaan peraturan-peraturan yang ingin dilaksanakan di Universiti.

2.3.5 Bendahari adalah pegawai yang bertanggungjawab kepada Naib Canselor bagi menguruskan hal ehwal kewangan dan perakaunan Universiti.

2.3.6 Jawatankuasa Penajaan Pendapatan UiTM adalah jawatankuasa yang ditubuhkan dengan kelulusan dan pelantikan oleh Naib Canselor. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Bendahari dan bertanggungjawab kepada Naib Canselor untuk membentangkan laporan dan keputusan Jawatankuasa serta status tindakan kepada Majlis Eksekutif Universiti.

2.4 Aktiviti Penajaan Pendapatan

2.4.1 Aktiviti penajaan pendapatan adalah semua jenis aktiviti atau sumber yang dapat menyumbang kepada pendapatan dalaman Universiti.

2.5 Pusat Tanggungjawab (PTJ)

2.5.1 Merangkumi semua bahagian, fakulti, pusat, institut dan pejabat di UiTM yang akan bersama-sama membantu melaksanakan aktiviti-aktiviti penajaan yang diluluskan sama ada aktiviti semasa atau aktiviti penajaan baru.

2.6 Pihak Ketiga atau Pelanggan

2.6.1 Orang perseorangan, agensi kerajaan dan badan berkanun, agensi swasta, dan pertubuhan bukan kerajaan atau mana-mana organisasi sama ada di dalam atau di luar Malaysia (termasuk Anak Syarikat Universiti, koperasi atau badan-badan yang bernaung di bawah UiTM), yang berurusan dan menggunakan perkhidmatan atau terlibat dengan aktiviti penajaan yang dilaksanakan di Universiti.

2.7 Kontrak Perjanjian

2.7.1 Satu bentuk dokumen bertulis yang terdiri daripada dokumen perjanjian atau surat persetujuan sama ada dalam bentuk Memorandum Persefahaman atau Memorandum Perjanjian antara pihak Universiti dan Pelanggan atau pihak yang berkaitan.

2.8 Kadar Bayaran atau Caj Perkhidmatan

2.8.1 Segala jenis bayaran yang diterima Universiti daripada aktiviti penajaan pendapatan yang dijalankan. Bayaran ini akan dikenakan ke atas setiap perkhidmatan yang ditawarkan Universiti seperti sewaan peralatan, penggunaan bahan, premis atau sebarang sumber Universiti berdasarkan kadar-kadar yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan, Universiti Teknologi MARA.

2.9 Kumpulan Wang Pendapatan

2.9.1 Kumpulan Wang yang mengakaunkan segala penerimaan sumber pendapatan dalaman Universiti yang telah diagih berdasarkan kepada agihan keuntungan daripada aktiviti penajaan yang dilaksanakan.

2.10 Aset dan kemudahan Universiti

2.12.1 Aset adalah harta benda kepunyaan atau milikan atau di bawah kawalan Universiti dan terbahagi kepada dua iaitu aset tetap dan inventori.

2.12.2 Kemudahan merangkumi lekapan dan kelengkapan yang diperlukan seperti kemudahan pendingin hawa, talian rangkaian internet, perabot, utiliti dan sebagainya.

BAB 3

PUNCA KUASA

- 3.1 Perlembagaan Universiti Teknologi MARA Shah Alam, Akta 173 yang membenarkan Universiti menjalankan aktiviti penjaan antaranya:
- 3.1.1 Seksyen 4 A (1) Bahagian I Kuasa Tambahan Universiti memperuntukkan kuasa kepada Universiti, dengan kelulusan Menteri Kewangan, untuk menyertai ekuiti, perkongsian, usaha sama, perusahaan atau apa-apa bentuk kerjasama atau perkiraan yang lain bersama sesuatu perusahaan, syarikat, perusahaan swasta atau sindiket orang yang ditubuhkan bagi menjalankan perniagaan di Malaysia atau di tempat lain.
 - 3.1.2 Ia juga memberi kuasa kepada Universiti untuk menubuhkan atau menganjurkan penubuhan syarikat di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125] untuk menjalankan atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang telah dirancang atau diusahakan oleh Universiti.
 - 3.1.3 Ia turut membenarkan Universiti memperoleh atau memegang syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti yang diterbitkan dan menjalankan atau menguatkuasakan hak dan kuasa yang diberikan atas pemunyaan yang tersebut iaitu menjual, memindah hak milik, menukar atau melupuskan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti itu.
- 3.2 Jawatankuasa Penjaan Pendapatan UiTM
- 3.2.1 Jawatankuasa Penjaan Pendapatan Universiti yang bertanggungjawab untuk menguruskan hal-hal yang berkaitan dengan penjaan pendapatan Universiti dan melaporkan kepada Majlis Eksekutif Universiti mengenai perjalanan aktiviti Jawatankuasa.
 - 3.2.2 Struktur organisasi Jawatankuasa Penjaan Pendapatan boleh dirujuk di Bab 5

3.3 Pekeliling dan Surat Pekeliling Universiti

3.3.1 Garis panduan ini hendaklah tertakluk kepada Pekeliling dan Surat Pekeliling atau mana-mana peraturan kewangan Universiti yang sedang dikuat kuasakan.

3.4 Akta Syarikat 1965

3.4.1 Anak syarikat yang ditubuhkan oleh IPTA hendaklah berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia.

3.4.2 Pengurusan dan pentadbiran anak syarikat adalah turut tertakluk kepada apa-apa peruntukan di bawah Akta Syarikat 1965 selain daripada peruntukan yang ditentukan oleh Universiti.

3.4.3 Anak syarikat Universiti perlu melaporkan jumlah penajaan atau sumbangan kepada Universiti serta status perkembangan berkenaan aktiviti semasa anak syarikat yang menjana pendapatan kepada Universiti

3.5 Pengecualian

3.5.1 Mana-mana peruntukan kuasa yang tidak dinyatakan adalah tertakluk kepada kuasa Lembaga Pengarah Universiti dan/atau kelulusan Kementerian Kewangan.

BAB 4

SKOP PENJANAAN PENDAPATAN

4.1 Penentuan Skop Penjanaan Pendapatan UiTM

4.1.1 Jawatankuasa Penjanaan Pendapatan UiTM bertanggungjawab untuk menentukan skop penjanaan pendapatan kepada Universiti.

4.1.2 Skop penjanaan tidak terhad kepada program yang berbentuk penyelidikan, perundingan, pengurusan prasarana atau latihan semata-mata. Ianya merangkumi segala aktiviti yang dapat menjana pendapatan atau pendapatan dari pelaksanaan aktiviti tersebut yang mana keuntungan atau perolehan dari aktiviti tersebut dapat menyumbang kepada peningkatan sumber dalaman Universiti.

4.1.3 Namun begitu, aktiviti-aktiviti ini tertakluk kepada dasar yang telah dikuatkuasakan Universiti dan hendaklah terhad kepada dasar yang telah termaktub di dalam Perlembagaan Universiti.

4.2 Aktiviti Penjanaan

4.2.1 Garis panduan ini menjelaskan berkenaan aktiviti-aktiviti penjanaan dari sumber yang ada di Universiti dan tidak terhad kepada senarai berikut:

- i. Latihan akademik dan teknikal (eksekutif dan profesional);
- ii. Perkhidmatan pengurusan aset dan kemudahan Universiti;
- iii. Perkhidmatan nasihat pakar atau perundingan;
- iv. Jualan;
- v. Keuntungan atau faedah dari pelaburan dan pinjaman;
- vi. Pengkomersilan produk penyelidikan;
- vii. Pengurusan projek dan;

- viii. Aktiviti-aktiviti lain yang boleh menyumbang kepada penjanaan dalaman Universiti

4.2.1.1 Aktiviti penjanaan berbentuk latihan akademik dan teknikal (Eksekutif dan Profesional)

i Fungsi utama Universiti adalah menjalankan segala aktiviti berbentuk pendidikan sama ada dengan menawarkan perkhidmatan latihan melalui kursus jangka pendek dan jangka panjang atau penawaran program akademik secara eksekutif dan usahasama.

ii. Universiti melalui PTJ boleh menganjurkan seminar, persidangan, forum, bengkel, kejohanan sukan dan sebagainya yang mana Universiti boleh menjana pendapatan melalui yuran penyertaan yang dikenakan. Penjanaan pendapatan kepada Universiti adalah melalui caj pengurusan/penggunaan utiliti serta agihan keuntungan dari Akaun Amanah program yang ditubuhkan.

4.2.1.2 Perkhidmatan pengurusan aset dan kemudahan Universiti

i. Universiti boleh menyewakan aset dan kemudahan yang dimiliki oleh Universiti kepada pihak ketiga termasuk Anak Syarikat Universiti. Namun begitu, ia tidak boleh dibeli, dijual, dicagar atau dipindahmilik oleh penyewa.

ii. Setiap penggunaan aset dan kemudahan Universiti hendaklah dikenakan bayaran sama ada berbentuk sewa atau caj mengikut jenis aset dan kemudahan tersebut seperti ruang kaki persegi, masa atau tempoh penggunaan, jarak, bilangan peserta dan sebagainya berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh Universiti.

iii. Universiti boleh mengenakan caj tambahan sekiranya terdapat keperluan kepada pemohon dan gantirugi jika terdapat kerosakan.

iv. Pihak ketiga perlu mendapatkan kebenaran penggunaan aset dan kemudahan Universiti daripada pemilik aset (PTJ) dan hendaklah tidak menjejaskan kepentingan dan kebajikan pelajar dan staf Universiti. Contoh perkhidmatan pengurusan aset dan kemudahan Universiti ini adalah seperti penyewaan ruang, sewaan peralatan termasuk peralatan sukan, pengujian peralatan dan lain-lain kemudahan.

v. Persetujuan penggunaan ini hendaklah dimaklumkan kepada Pejabat Bendahari bagi tujuan tuntutan dan pembayaran atas nama **BENDAHARI UiTM** dalam tempoh yang ditetapkan atau sebelum penggunaan sesuatu kemudahan.

4.2.1.3 Perkhidmatan nasihat pakar atau perundingan

i. Perkhidmatan adalah merujuk kepada kepakaran, guna tenaga, perundingan atau apa-apa bentuk khidmat yang boleh ditawarkan Universiti. Contohnya khidmat kepakaran dalam bidang kejuruteraan, teknologi maklumat, pengurusan dan sebagainya.

ii. Kadar bagi setiap perkhidmatan boleh dirujuk kepada kadar yang ditetapkan oleh Universiti atau berdasarkan kadar pasaran semasa.

iii. Setiap perkhidmatan yang ditawarkan perlu mendapat kelulusan Universiti atau PTJ atau individu (staf) yang berkaitan.

4.2.6 Jualan

i. Antara bentuk penajaan melalui aktiviti jualan yang lazim dilaksanakan di Universiti seperti jualan buku terbitan Penerbit Universiti, cenderamata, dokumen tender, jualan pelekat kenderaan dan pas masuk, jualan harta Universiti yang dilupuskan, hasil karya pelajar dan sebagainya.

4.2.7 Keuntungan dari aktiviti Pelaburan dan Pinjaman

- i. Universiti boleh melaburkan lebih dana yang tidak digunakan untuk perbelanjaan semasa ke dalam pelaburan yang tidak berisiko atau berisiko tertakluk seperti yang telah digariskan dalam Perlembagaan UiTM Seksyen 4 Kuasa Universiti dan Seksyen 5 Kuasa Tambahan Universiti, Bahagian 1 Universiti. Pelaburan ini boleh dibuat berdasarkan tempoh pelaburan mengikut kesesuaian dan jangkaan pulangan keuntungan yang diinginkan.
- ii. Universiti juga boleh menyediakan kemudahan pinjaman kepada pelajar dalam bentuk pinjaman jangka pendek dan pinjaman staf Universiti seperti pinjaman komputer dan pinjaman kenderaan. Universiti boleh mengenakan keuntungan dari pinjaman yang ditawarkan.ⁱ

4.2.8 Pengkomersilan produk penyelidikan

- i. Segala urusan berkenaan aktiviti penyelidikan dikendalikan di bawah Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI). Produk dari aktiviti penyelidikan ini dapat menjana pendapatan Universiti melalui pengkomersilan produk penyelidikan di pasaran.
- ii. Anak Syarikat Universiti juga berperanan untuk mengkomersilkan produk penyelidikan bagi pihak Universiti. Langkah-langkah kawalan ke atas produk penyelidikan perlu diutamakan sebelum dipasarkan antaranya:
 - a. Mengambil langkah-langkah yang perlu bagi melindungi hak cipta hasil penyelidikan yang hendak dikomersilkan;
 - b. Mendapatkan penilai bebas bagi hasil penyelidikan yang hendak dikomersilkan (jika perlu) atau mengikut pasaran semasa;
 - c. Mengenal pasti pemegang serah hak/pemegang lesen yang berpotensi bagi tujuan pengkomersilan;
 - d. Menyerah hak/melesenkan kepada pihak ketiga, tertakluk kepada kelulusan Universiti; dan

- e. Menenal pasti kaedah terbaik untuk penggunaan hasil penyelidikan yang hendak dikomersilkan.
- ii. Perusahaan tempatan perlu diutamakan bagi tujuan menyerahkan hak atau lesen untuk pengkomersilan..
- iii. Aktiviti bagi tujuan pengkomersilan harta intelek perlu diselaraskan seperti:
 - a. Kajian pasaran;
 - b. Menenal pasti dan memilih pihak yang mempunyai kepakaran dalam bidang teknikal dan pemasaran bagi tujuan pengkomersilan;
 - c. Mengadakan perbincangan dengan pemegang serah hak/pemegang lesen atau pihak yang berminat untuk tujuan usaha sama;
 - d. Membangunkan pelan perniagaan; dan
 - e. Perundingan perjanjian.
- iv. Lain-lain peraturan dan prosedur berkenaan pengkomersilan produk penyelidikan adalah tertakluk kepada Garis Panduan Harta Intelek dan Pengkomersilan Universiti yang sedang dikuat kuasakan.

4.2.9 Perkhidmatan Pengurusan Projek

- i. Pengurusan projek merujuk kepada projek yang mendapat dana melalui Universiti daripada pihak ketiga (pemberi dana) dan ia tertakluk kepada tatacara perolehan yang sedang berkuat kuasa.
- ii. Nama baik dan kepentingan Universiti hendaklah dilindungi dan tidak terjejas sepanjang pelaksanaan program atau projek.
- iii. Semua syarat-syarat dipersetujui dipatuhi termasuk penyediaan laporan kewangan program seperti yang diperlukan pihak berkenaan (tertakluk kepada rundingan).

- iv. Pengurusan projek / perkhidmatan ini boleh dilaksanakan oleh PTJ yang diamanahkan atau diuruskan sepenuhnya oleh Anak Syarikat Universiti selagi mana ia tidak melanggar mana-mana syarat yang telah ditetapkan pihak ketiga.

BAB 5

PENGURUSAN AKTIVITI PENJANAAN PENDAPATAN

5.1 Jawatankuasa

5.1.1 Salah satu inisiatif bagi mencapai strategik objektif penjanaaan pendapatan Universiti adalah melalui penubuhan Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan di peringkat Cawangan/ Kampus yang berperanan untuk memantau dan menggerakkan aktiviti-aktiviti yang dapat menjana pendapatan kepada Universiti.

5.2 Keanggotaan Jawatankuasa

5.2.1 Keahliannya adalah melalui pelantikan oleh Naib Canselor dan terdiri dari ahli-ahli yang berkemahiran dalam bidang masing-masing yang mana mempunyai kepakaran dan idea yang dapat dikongsi kepada Universiti berkaitan aktiviti yang dapat menjana pendapatan kepada Universiti atau ahli-ahli yang lain yang akan ditentukan oleh Pengerusi Jawatankuasa dengan persetujuan Naib Canselor.

5.2.2 Struktur organisasi Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan di peringkat Cawangan/ Kampus adalah seperti berikut dan tertakluk kepada sebarang perubahan dari semasa ke semasa:

Pengerusi	: Rektor/ Penolong Rektor
Ahli Jawatankuasa	: Ahli-ahli yang dilantik oleh Naib Canselor
Setiausaha	: Dicalangkan oleh Pengerusi untuk lantikan oleh Naib Canselor
Urus Setia	: Pejabat Bendahari, Cawangan/ Kampus

5.2.3 Pelantikan Ahli Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan Universiti boleh sama ada secara kekal atau mengikut tempoh berdasarkan keperluan semasa dan Naib Canselor berhak sama ada untuk melantik atau menamatkan keahlian mana-mana Ahli Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan Universiti.

5.2.4 Ketua PTJ atau Ahli Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan Universiti juga boleh menamakan mana-mana pegawai Universiti yang dirasakan berkelayakan dan mampu membantu Universiti dalam menjana idea berkenaan aktiviti penjanaaan pendapatan tertakluk kepada pengesahan Pengerusi Jawatankuasa dan dipersetujui Naib Canselor.

5.2.5 Pejabat Bendahari Cawangan/ Kampus akan berfungsi selaku Urus setia Jawatankuasa bagi memastikan segala urusan Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan termasuk urusan mesyuarat berjalan dengan lancar dan selaras dengan objektif penubuhannya.

5.3 Fungsi dan Peranan Jawatankuasa

5.3.1 Jawatankuasa Penjanaaan Pendapatan ini adalah bertanggungjawab seperti berikut:

- i. Menjana idea, mengenalpasti, merancang serta memperkasakan aktiviti penjanaaan pendapatan Universiti;
- ii. Mengesyorkan sesuatu kadar serta kaedah pelaksanaan yang jelas bagi sesuatu aktiviti penjanaaan yang dirancang;
- iii. Mengenal pasti dan menarik minat agensi atau pihak swasta yang berpotensi untuk menyumbangkan dana;
- iv. Menggubal Garis Panduan Penjanaaan Pendapatan;
- v. Menetapkan sasaran (KPI) penjanaaan yang akan dicapai bagi setiap PTJ atau Ketua Projek (jika berkaitan);
- vi. Memastikan sasaran yang telah ditetapkan dicapai dan
- vii. Membuat penilaian ke atas penjanaaan yang telah dicapai.

5.3.2 Mesyuarat Jawatankuasa ini adalah sebagai satu *platform* kepada ahli-ahli yang dilantik untuk mengutarakan pandangan atau idea berkaitan penjanaaan pendapatan kepada Universiti serta status pelaksanaannya.

5.4 Perjalanan Mesyuarat Jawatankuasa

5.4.1 Jabatan Penjanaaan Pendapatan, Pejabat Bendahari akan bertindak sebagai Urus setia Jawatankuasa bagi menguruskan hal-hal mesyuarat serta penyediaan dan penyimpanan rekod-rekod mesyuarat.

5.4.2 Ke kerap an mesyuarat adalah tertakluk kepada budi bicara Pengerusi Jawatankuasa dan hendaklah dipantau bagi memastikan perjalanan mesyuarat berjalan lancar dan secara menyeluruh serta tidak terlepas isu-isu penting yang perlu dibincangkan.

5.4.3 Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat dan agenda untuk mesyuarat Jawatankuasa dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Urus setia Jawatankuasa. Kuorum mesyuarat hendaklah tiga per empat (3/4) dari jumlah keahlian termasuk Pengerusi dan kehadiran setiausaha adalah diwajibkan.

5.4.4 Jika sekiranya Pengerusi tidak menghadiri sesuatu mesyuarat, Jawatankuasa hendaklah memilih seorang Pengerusi di antara ahli yang hadir sebagai pengerusi mesyuarat itu.

5.4.5 Ahli Jawatankuasa juga boleh mengundang mana-mana wakil yang terdiri dari pegawai-pegawai Universiti untuk menghadiri mesyuarat bagi menasihatinya atau bertindak sebagai wakilnya.

5.5 Peringkat Pelaksanaan Cadangan Aktiviti Penjanaan Baru

5.5.1 Secara amnya, proses pelaksanaan bagi aktiviti penjanaan baru boleh dibahagikan kepada lima (5) peringkat:

- i. *Peringkat I: Penyediaan Cadangan*
- ii. *Peringkat II: Perakuan Jawatankuasa Penjanaan Pendapatan*
- iii. *Peringkat III: Kelulusan Pihak Berkuasa Universiti (JKP)*
- iv. *Peringkat IV: Pelaksanaan*
- v. *Peringkat V: Penerimaan dan Perekodan Pendapatan*
- vi. *Peringkat VI: Pemantauan, Pelaporan & Penilaian*

5.5.2 Peringkat I - Penyediaan Cadangan

- i. PTJ boleh membuat cadangan diatas permintaan perkhidmatan atau penggunaan kemudahan Universiti daripada pihak ketiga (pelanggan). Permintaan untuk menggunakan perkhidmatan di Universiti ini hendaklah secara bertulis dan dinilai bersama

Ketua PTJ mengenai kesesuaian, kepakaran dan kesediaan kemudahan di PTJ.

- ii. PTJ seterusnya perlu mengenalpasti sama ada kadar harga atau caj bagi aktiviti penajaan tersebut telah ditetapkan dan diluluskan atau (jika perlu) untuk menyusul kepada tindakan seperti perbincangan, penyediaan kertas cadangan atau permohonan kelulusan kadar yang dicadangkan sebagai kadar rasmi Universiti kepada Pihak Berkuasa Melulus.
- iii. Adalah disaran supaya perbincangan bersama pihak Pejabat Bendahari pada peringkat awal, terutamanya dalam penyediaan cadangan yang melibatkan implikasi kewangan atau peraturan-peraturan kewangan Universiti.
- iv. Dalam penyediaan cadangan kewangan bagi sesuatu aktiviti yang menjana pendapatan kepada Universiti, kadar yang dicadangkan perlu mengambil kira perkara-perkara seperti:
 - a) Kos atau harga pasaran semasa;
 - b) Bayaran profesional iaitu bilangan "*man-hour*" / "*man-day*" yang diperlukan untuk aktiviti yang dicadangkan (jika berkaitan);
 - c) Kos awalan seperti persiapan mesyuarat dan penyediaan kertas kerja, iklan, papan sepanduk dan seranta;
 - d) Kos langsung seperti kos penyelenggaraan, sewaan peralatan dan kemudahan, percetakan, makanan dan minuman;
 - e) Tuntutan seperti tuntutan perjalanan dan elaun lebih masa;
 - f. Overhed seperti kos utiliti dan lain-lain kemudahan;
 - g. Kos peralatan, kelengkapan dan inventori (jika ada);
 - h. Kos pentadbiran atau yuran pengurusan; dan
 - i. Margin sumbangan / keuntungan.

5.5.3 Peringkat II - Perakuan Jawatankuasa Penajaan Pendapatan

- i. Kertas cadangan sesuatu aktiviti penajaan pendapatan baru yang ingin dicadangkan perlu dibentangkan dan diluluskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Penajaan Pendapatan sebagai satu *platform*

yang dapat membincangkan prestasi keseluruhan dari pelaksanaannya sama ada dari aspek pelaksanaan, keuntungan dan sebagainya.

5.5.5 Peringkat III - Pelaksanaan

- i. Ketua PTJ dan/atau Ketua Projek adalah secara langsung bertanggungjawab terhadap pelaksanaan aktiviti penjanaan pendapatan. Peringkat pelaksanaan adalah melibatkan prosedur dan peraturan semasa yang telah ditetapkan.
- ii. Kontrak perjanjian persefahaman perlu diwujudkan sebagai terma rujukan bagi aktiviti-aktiviti yang akan dilaksanakan.
- iii. Draf perjanjian boleh disediakan sama ada oleh pelanggan atau Pejabat Penasihat Undang-Undang UiTM yang mana perlu mengandungi terma rujukan yang bersesuaian dengan kehendak dan keperluan Universiti.
- iv. Semakan draf perjanjian hendaklah dilakukan oleh Pejabat Penasihat Undang-Undang UiTM dan sebarang pindaan perlu mendapat persetujuan kedua-dua pihak seterusnya kontrak ditandatangani dan tindakan mematkan setem oleh pelanggan.
- v. Tuntutan bagi caj yang dikenakan bagi sesuatu perkhidmatan hendaklah dilakukan bagi memastikan sesuatu pendapatan yang telah dijana dapat dikutip. Prosedur permohonan tuntutan dan pengeluaran bil tuntutan/inbois adalah seperti yang digariskan di dalam Pekeliling dan Surat Pekeliling Bendahari yang sedang dikuat kuasakan.

5.5.6 Peringkat IV - Penerimaan dan Perekodan Pendapatan

- i. Tatacara dan pengurusan penerimaan bagi pendapatan yang perlu dikutip di peringkat PTJ atau projek hendaklah mematuhi Tatacara Terimaan di Peringkat PTJ seperti yang dinyatakan di dalam Pekeliling dan Surat Pekeliling Bendahari yang berkaitan.

5.5.7 Peringkat V - Pemantauan, Pelaporan dan Penilaian

- i. Dari semasa ke semasa, pemantauan dan pelaporan sesuatu aktiviti penajaan yang telah dan sedang dilaksanakan perlu dilakukan bagi menilai prestasi keberkesanan aktiviti yang dilaksanakan.
- ii. Jawatankuasa Penajaan Pendapatan UiTM boleh membuat keputusan untuk menentukan sama ada aktiviti penajaan tersebut perlu diteruskan atau tidak.

5.6 Kadar Harga dan Caj Perkhidmatan

5.6.1 Kadar harga atau caj bagi sesuatu perkhidmatan yang ditawarkan kepada pelanggan atau pihak ketiga hendaklah tidak kurang dari kadar harga semasa atau kadar yang telah diluluskan Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan

5.6.2 Sekiranya tiada kadar yang ditetapkan untuk sesuatu kemudahan atau perkhidmatan, ianya hendaklah ditentukan terlebih dahulu oleh pemilik aset (PTJ) berdasarkan penentuan kos atau penetapan kadar yang telah digariskan.

5.6.3 Kadar harga yang ditentukan hendaklah mengambil kira sumbangan pendapatan kepada Universiti/PTJ. Pengendalian aktiviti hendaklah diasaskan kepada melebihi titik pulang modal (*breakeven*) atau pemulihan kos (*cost recovery*) dan beroleh keuntungan.

5.7 Prosedur dan Pengurusan Aktiviti di PTJ

5.7.1 Prosedur berkaitan pengurusan sesuatu aktiviti penajaan yang dilaksanakan adalah di bawah tanggungjawab dan pengurusan di PTJ selagi mana ianya tidak menyalahi mana-mana peraturan Universiti yang sedang dikuatkuasakan.

5.7.2 Sebarang penggunaan aset, kemudahan dan perkhidmatan adalah tertakluk kepada kebenaran Universiti dan hendaklah dipastikan ianya tidak akan menjejaskan kepentingan dan kebajikan pelajar dan staf Universiti.

5.7.3 Pelanggan yang menggunakan kemudahan di Universiti hendaklah mematuhi peraturan dan prosedur yang telah ditetapkan Universiti. Universiti berhak mengenakan denda atau caj tambahan dan mengambil tindakan perundangan atas kegagalan syarikat mematuhi peraturan yang ditetapkan.

5.8 Bayaran kepada Universiti

5.8.1 Segala bayaran kepada Universiti boleh dibuat dalam bentuk Cek/ Draf Bank/ Kiriman Wang/ Wang Pos dan dipalangkan atas nama **BENDAHARI UiTM**.

5.8.2 Sekiranya pembayaran melalui pindahan atas talian/ *Electronic Fund Transfer* (EFT)/ *Telegraphic Transfer* (Rentas)/ *Interbank GIRO* (IBG) dikreditkan terus ke akaun Universiti dan maklumat bayaran dan slip pembayaran hendaklah dikemukakan sebagai bukti pembayaran telah dibuat.

BAB 6

SUMBER KEWANGAN

6.1 Peruntukan Modal Awalan, Pendahuluan atau '*Seed Capital*'

6.1.1 Universiti melalui Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan boleh meluluskan peruntukan modal awalan, '*seed capital*' atau pendahuluan sebagai modal atau bagi mendahulukan pembayaran sesuatu aktiviti penjanaan baru yang diluluskan.

6.1.2 Bagi modal awalan berbentuk pendahuluan, jumlah pendahuluan yang telah disalurkan hendaklah dikembalikan semula bergantung kepada kewangan sesuatu aktiviti/projek. Permohonan pendahuluan seperti ini adalah atas budi bicara Bendahari Universiti dan adalah menjadi tanggungjawab Ketua PTJ/Ketua Projek untuk memastikan pendahuluan ini dapat dikembalikan sebelum sesuatu aktiviti/projek ditutup.

6.1.3 Sumber kewangan untuk peruntukan permulaan ini hendaklah menggunakan punca-punca lain selain daripada peruntukan/baki peruntukan Kerajaan yang mana perlu menggunakan sumber dalaman Universiti atau rizab.

6.1.4 Universiti juga tidak terikat untuk menyumbang sebarang bentuk bantuan kewangan dan kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada prestasi kewangan semasa Universiti. Perbincangan terperinci dengan melihat kepada prestasi atau *outcome* aktiviti yang dirancang perlu diutamakan.

6.2 Pembiayaan Lain

6.2.1 Sumber pembiayaan lain juga boleh diperolehi bagi menampung aktiviti yang dicadangkan yang mana dapat menjana pendapatan Universiti. Secara lazimnya, antara sumber-sumber kewangan selain peruntukan Universiti seperti:

- i. Penajaan atau sumbangan dari pihak luar;
- ii. Endowmen atau pulangan dari harta yang disumbangkan; dan
- iii. Pendapatan-pendapatan yang dijana dari aktiviti yang dijalankan seperti yuran penyertaan, caj pengurusan dan sebagainya.

iv. Penggunaan dari Tabung Amanah PTJ tertakluk kepada kelulusan Jawatankuasa Tabung.

6.2.2 Ketua PTJ atau Ketua Projek hendaklah memastikan tatacara penerimaan hadiah atau sumbangan seperti yang sedang berkuat kuasa dipatuhi dan mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Universiti.

BAB 7

PENJANAAN DAN AGIHAN KEUNTUNGAN

- 7.1 Penerimaan hasil dari sesuatu aktiviti/projek penjanaaan pendapatan yang mana perbelanjaan aktiviti/projek ditampung sebahagian besar atau keseluruhannya melalui peruntukan Universiti hendaklah dianggap sebagai hasil kepada Universiti.
- 7.2 Manakala bagi aktiviti penjanaaan pendapatan yang mana pengurusannya adalah melalui Tabung Amanah di bawah kendalian PTJ ia hendaklah tertakluk kepada peraturan Akaun Amanah yang sedang dikuat kuasa seperti berikut:
- 7.2.1 Akaun Amanah yang ditubuhkan bagi sesuatu program atau aktiviti kendalian PTJ hendaklah ditutup mengikut peraturan kewangan Universiti apabila tujuan Akaun Amanah ini telah tercapai atau Akaun Amanah ini telah tidak diperlukan lagi dan apa-apa baki kepada Akaun Amanah ini, hendaklah dipindahkan ke Akaun Pendapatan Universiti atau mana-mana akaun yang telah ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.
- 7.2.2 Jika syarat pemulangan baki Akaun Amanah tidak dinyatakan, Pejabat Bendahari akan membuat agihan keuntungan sama rata dengan asas 50:50 kepada PTJ dan Universiti ke atas apa-apa lebihan yang terdapat dalam akaun yang telah ditubuhkan dan hanya 25% daripada lebihan atau keuntungan sebelum agihan dibenarkan bagi membiayai aktiviti/program yang sama bagi tahun berikutnya.
- 7.3 Penentuan lebihan atau keuntungan yang diperoleh dari sesuatu aktiviti yang telah dilaksanakan hendaklah setelah mengambil kira setiap perbelanjaan dan kos yang terlibat.
- 7.4 Penentuan kos bagi sesuatu aktiviti/projek hendaklah mengambil kira keseluruhan kos perbelanjaan yang terlibat termasuk sewaan kemudahan Universiti dan kos overhead yang mana pengiraan dengan asas 10 % dari jumlah perbelanjaan boleh digunakan bagi menentukan kos overhead ini. Kaedah penentuan kos yang telah digariskan Universiti juga boleh dirujuk sebagai panduan bagi memastikan tiada perbelanjaan yang tertinggal atau terkurang anggaran.

7.5 Dalam penentuan caj kepada pihak ketiga bagi setiap aktiviti/projek penajaan, aspek sumbangan keuntungan kepada Universiti perlu di ambil kira bagi menjana pendapatan kepada Universiti yang mana jumlah agihan keuntungan ini adalah setelah mengambilkira kos overhead sebanyak 10% dan agihan semula sebanyak 50:50

7.6 Sumbangan Pendapatan oleh Anak Syarikat Universiti

7.6.1 Universiti menubuhkan anak syarikat untuk menjalankan dan mengembangkan aktiviti perniagaan dengan pihak luar sama ada sektor swasta ataupun kerajaan bagi tujuan menyumbang pendapatan untuk mengurangkan kebergantungan Universiti kepada kewangan kerajaan.

7.6.2 Pendapatan yang boleh disumbangkan kepada Universiti adalah dalam bentuk bayaran dividen tahunan, yuran pengurusan, yuran komitmen, caj sewaan kemudahan Universiti dan sumber-sumber lain yang diputuskan oleh Pihak Berkuasa Universiti.

7.6.3 Pengurusan Anak Syarikat Universiti hendaklah memastikan ia beroleh keuntungan dari aktiviti yang dilaksanakan bagi membolehkan Universiti beroleh hasil dan tidak menanggung kerugian.

7.7 Agihan Keuntungan Aktiviti Perundingan

7.7.1 Sesuatu projek / aktiviti berbentuk perundingan yang menggunakan kepakaran atau kemudahan di UiTM hendaklah mengambil kira sumbangan keuntungan kepada Universiti dan agihan keuntungan ini hendaklah tertakluk kepada Polisi dan Garis Panduan Perundingan yang sedang berkuat kuasa atau berdasarkan kelulusan Pihak Berkuasa Melulus.

BAB 8

KAWALAN DAN PEMANTAUAN

- 8.1 Dari semasa ke semasa, pemantauan dan pelaporan sesuatu aktiviti penjaan yang telah dan sedang dilaksanakan perlu dilakukan bagi menilai prestasi dan keberkesanan aktiviti yang dilaksanakan dari semasa ke semasa bagi memutuskan sama ada sesuatu aktiviti penjaan itu perlu diteruskan atau sebaliknya.
- 8.2 Penetapan Petunjuk Prestasi (KPI)
- 8.2.1 Petunjuk prestasi untuk sesuatu tempoh hendaklah ditetapkan oleh Ketua PTJ/Ketua Projek bersama Jawatankuasa Penjaan Pendapatan Universiti bagi memastikan perancangan dilaksanakan tepat pada landasannya.
- 8.2.2 Antara Petunjuk Prestasi yang boleh digunakan seperti:-
- i. Peratus penjaan pendapatan dalaman berbanding keperluan mengurus Universiti
 - ii. Jumlah keuntungan atau pendapatan yang berjaya dijana
- 8.2.3 Sasaran yang ditetapkan adalah berdasarkan objektif strategik yang telah direncanakan. Namun begitu, sasaran ini tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa yang ditentukan Ketua PTJ/Ketua Projek bersama Jawatankuasa Penjaan Pendapatan Universiti yang mana hendaklah selari dengan Pelan Strategik Universiti.
- 8.3 Penilaian Prestasi
- 8.3.1 Sasaran yang telah ditetapkan hendaklah dipantau serta dinilai secara berkala. Laporan prestasi pencapaian hendaklah dilaporkan bagi menilai prestasi keberkesanannya.

8.4 Etika di dalam Pelaksanaan Aktiviti Penjanaan Pendapatan

8.4.1 Aspek etika di dalam menguruskan atau melaksanakan aktiviti penjanaan pendapatan perlu diambil kira. Antara etika yang perlu dipatuhi ialah :

- i. Memastikan aset dan kemudahan Universiti diuruskan dengan baik
- ii. Aspek penyelenggaraan hendaklah dititikberatkan
- iii. Mengutamakan kepentingan Universiti daripada kepentingan sendiri
- iv. Berintegriti dan menjalankan tanggungjawab secara jujur dan amanah
- v. Mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan terutama peraturan berkaitan kewangan Universiti

8.5 Setiap perkhidmatan Universiti yang ditawarkan kepada pihak ketiga perlu dikenakan bayaran berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh Universiti. Urusan perkhidmatan kepada pihak ketiga perlu mendapat kelulusan Universiti dan dimaklumkan kepada Pejabat Bendahari bagi tujuan tuntutan caj perkhidmatan.

8.6 Sebarang urusan penerimaan bagi aktiviti penjanaan pendapatan ini hendaklah merujuk kepada Pejabat Bendahari atau Pekeliling dan Surat Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa

BAB 9

MANFAAT KEPADA UNIVERSITI DAN KOMUNITI

- 9.1 Aktiviti-aktiviti yang dapat menyumbang manfaat kepada Universiti dan Komuniti perlu diutamakan.
- 9.2 Manfaat yang boleh disumbangkan kepada Universiti adalah dalam bentuk:
 - 9.2.1 Membantu dalam menjana pendapatan kepada Universiti bagi mengurangkan kebergantungan kewangan kepada Kerajaan.
 - 9.2.2 Menaikkan nama Universiti sebagai sebuah IPTA yang terkemuka melalui perkongsian dan pertukaran kepakaran dengan pihak industri dan institusi lain.
 - 9.2.3 Memberi peluang kepada staf Universiti untuk menimba pengalaman dalam budaya kerja korporat melalui aktiviti keusahawanan sekaligus meningkatkan ilmu, tahap kepakaran dan pendapatan sampingan.
 - 9.2.4 Mempercepatkan proses membuat keputusan dalam aktiviti perundingan dan pengkomersilan, dengan itu menjadikan Universiti lebih efisien, berkualiti dan dinamik.
 - 9.2.5 Membina reputasi Universiti melalui aktiviti jalinan strategik, perkongsian pintar dan usaha sama melalui penyelidikan kontrak dan penubuhan syarikat bersekutu dengan agensi kerajaan dan syarikat multinasional ataupun tempatan.
- 9.3 Manfaat kepada komuniti atau masyarakat setempat juga disumbangkan melalui:
 - 9.3.1 Memberi peluang kepada komuniti untuk meningkatkan kemahiran dan peningkatan kerjaya melalui latihan eksekutif dan profesional.
 - 9.3.2 Memberi penyelesaian kepada permasalahan yang dialami oleh pihak industri melalui khidmat perundingan oleh ahli akademik.

BAB 10

PERKARA-PERKARA LAIN

10.1 Larangan

10.1.1 PTJ tidak dibenarkan menjalankan aktiviti-aktiviti yang melanggar Undang-Undang Syariah dan sivil serta apa-apa peraturan dan undang-undang yang telah diperuntukkan.

10.2 Pindaan

10.2.1 Segala pindaan terhadap garis panduan ini adalah berdasarkan peraturan-peraturan yang dikeluarkan serta Jawatankuasa yang bertanggungjawab menggubal dan memperaku penyediaan garis panduan ini.

BAB 11

PENUTUP

- 11.1 Garis Panduan Penjanaan Pendapatan Universiti ini hendaklah dibaca bersama-sama peraturan-peraturan Universiti yang sedang dikuat kuasakan.
- 11.2 Pengemaskinian atau pindaan maklumat akan dilakukan dari semasa ke semasa berdasarkan perubahan keadaan dan peraturan semasa. Setiap pengemaskinian atau tambahan dasar yang telah terdapat di dalam garis panduan ini hendaklah diperakukan oleh Jawatankuasa Penjanaan Pendapatan Universiti sebelum diluluskan Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan.
- 11.3 Edisi/ Versi
- 11.3.1 Garis panduan ini merupakan **Versi 1 tahun 2017**.

Rujukan

The Commissioner Of Law Revision, Malaysia (2006) *Laws Of Malaysia Act 173, Universiti Teknologi MARA Act 1976*

Ministry Of Higher Education (2016) *Enhancing University Income Generation, Endowment & Waqf, University Transformation Programme, Purple Book*

GLOSARI

LPU	-	Lembaga Pengarah Universiti
MEU	-	Majlis Eksekutif Universiti
JKP	-	Jawatankuasa Kewangan dan Pembangunan
NC	-	Naib Canselor
IPTA	-	Institusi Pengajian Tinggi Awam
JIM	-	Jaringan Industri dan Masyarakat
KPI	-	Key Performance Indicator / Petunjuk Prestasi Utama
PSPTN	-	Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara
PTJ	-	Pusat Tanggungjawab
SBU	-	Strategic Business Unit / Unit Perancangan Strategik
UiTM	-	Universiti Teknologi MARA

