



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
SUB BAUCER BAYARAN WANG RUNCIT

(Sila pastikan setiap sub baucer diberikan nombor mengikut turutan)

No.Sub Baucer : **Tarikh** : **Jumlah** : RM

Bayar Kepada :

Pusat Tanggungjawab :

| Tarikh Bekalan / Resit | Kod Pusat Kos : | Kod Akaun | Jumlah (RM) |
|---------------------------|----------------------|-----------|-------------|
| | Butiran Perbelanjaan | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Jumlah Keseluruhan | | | |

| | Pegawai Melulus | Pegawai Pembayar |
|--------------------|-----------------|------------------|
| Nama | | |
| Jawatan | | |
| Tandatangan | | |
| Tarikh | | |

PENGESAHAN PENERIMAAN

Diterima daripada Bendahari Universiti Teknologi MARA sebanyak RM (Ringgit Malaysia:) untuk bekalan/ perkhidmatan /pembelian di atas, yang saya akui telah disempurnakan.

Nama :

Jawatan :

Tandatangan : **Tarikh** : **Tel** :